

Wir suchen Dich.

Werkstudent/innen (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir Werkstudent/-innen in den Bereichen Softwareentwicklung, Systemadministration, Support, Contententwicklung und Verwaltung.

Wir erstellen Lernplattformlösungen auf Grundlage von Moodle für unsere Kunden. Interessiert? Dann freuen wir uns darauf, dich kennen zu lernen!

Deine Aufgaben

Die Aufgaben unterscheiden sich in den verschiedenen Bereichen:

Verwaltung

- PC- und Office-Kenntnisse, internetaffin
- Freundlicher Umgang am Telefon
- Sorgfalt bei der Prüfung von Unterlagen und Qualitätssicherung der Software

Support

- Bearbeitung von Supportanfragen unserer Kunden per E-Mail
- Prüfung der Fehler
- Lösungsuche, Erstellung von Anleitungen
- Antworten an Kunden

Contententwicklung

- Erstellung von Lerninhalten in Moodle, mit H5P und Autorentools wie Articulate
- Bildrecherche, Bildbearbeitung, Grafikerstellung
- Qualitätssicherung

Systemadministration

- Softwareinstallation in Debian-Umgebungen
- Upgrades
- Fehlersuche
- Systemüberwachung.

Softwareentwicklung

- Test von Softwareentwicklungen (PHP, Python)
- Erstellung von Plugins (je nach Vorerfahrung)
- Erstellung interner Dokumentationen
- Systemkonfigurationen.

Deine Qualifikation

- Einschlägige Vorerfahrung im jeweiligen Gebiet
- PC Kenntnisse, Office Software, internetaffin
- als Student/in an deutscher Hochschule eingeschrieben
- gute Deutschkenntnisse C2 oder muttersprachlich
- gute Englischkenntnisse
- keine Scheu vor Computer und Internet.

eLearning im Dialog GmbH

Wilhelmsaue 37
D- 10713 Berlin

Telefon: 0049 30 50 56 10 70
Telefax: 0049 30 50 59 08 60

E-Mail: bewerbung@eledia.de

Internet: www.eledia.de

Unser Angebot

- Starte zum nächstmöglichen Termin mit 15-20 h / Woche in der Vorlesungszeit, außerhalb auch mehr.
- Längerfristige Tätigkeit (mind. 2-3 Semester), Übernahme möglich.
- Arbeit remote oder in unserem Berliner Büro.
- Urlaub und flexible Arbeitszeiteinteilung.

Du bist interessiert. Bewirb dich bei uns. Mach uns in deiner Bewerbung deutlich, was dich an einer Tätigkeit bei eLeDia interessiert und was du dazu mitbringst. Schick uns die Unterlagen per E-Mail an bewerbung@eledia.de. Du wirst kurzfristig von uns hören.

Das ist eLeDia

Unser 40-köpfiges Team besteht aus Berater/innen, Trainer/innen, Softwareentwickler/innen und Systemadministrator/innen mit vielfältigen Hintergründen und manchen Quereinsteiger/innen. Deine bisherigen Erfahrungen und deine Neugier sind bei uns wichtig.

Unsere Kund/innen sind ideenreich und denken sich fortlaufend etwas Neues aus. Das erfordert eine gezielte Suche nach Lösungen, die auch jenseits von Standardsituationen liegen.

- **Team:** kleines, wenig hierarchisches, sehr vielfältiges und offenes Team mit der Zentrale in Berlin und Mitarbeiter/innen deutschlandweit.
- **Zukunftsorientierung:** Langfristige berufliche Perspektiven in einem innovativen und weiter wachsenden Unternehmen.
- **Vertrauen:** Homeoffice-Regelung und volles Vertrauen in Dein Können.
- **Offen:** Teil der professionellen Open-Source Community.